KOPERASI PERMODALAN FELDA
MALAYSIA BERHAD

JAWATAN KOSONG

KERANI
(JABATAN OPERASI & KEANGGOTAAN)

Kami menawarkan kepada yang berkelayakan untuk membina kerjaya bersama kami dengan mengisi kekosongan jawatan di Koperasi Permodalan FELDA Malaysia Berhad (KPF) seperti berikut :

Syarat Kelayakan :

- Terdiri daripada Warganegara Malaysia;
- Mempunyai kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan setaraf dengannya yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- Boleh berkomunikasi dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik;
- Berkemahiran dan berpengetahuan dalam penggunaan Microsoft Office; dan
- Bertanggungjawab, jujur, amanah dan boleh bekerja secara individu atau secara berkumpulan dalam satu pasukan dengan pengawasan yang minimum;

Tugas & Tanggungjawab :

- Menerima, menyemak dan memproses permohonan yang dikemukakan melalui e-mail mengikut prosedur yang ditetapkan;
- Menyediakan senarai serta merekodkan permohonan dalam Microsoft Excel dan sistem e-Jualan termasuk menyemak kelengkapan dokumen;
- Menguruskan penyusunan dan pemfailan dokumen;
- Mengemaskini maklumat anggota;
- Membantu dalam pelaksanaan urusan berkaitan hal ehwal penerangan (H.M.P , MAK & MAPT);
- Melaksanakan tugas rasmi yang diarahkan oleh pihak pengurusan dari semasa ke semasa; dan
- Menyertai dan membantu urusan berkaitan program - program di Koperasi Permodalan FELDA Malaysia Berhad (KPF).

Permohonan boleh dibuat dengan mengisi BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN yang terdapat di laman web http://www.kpf.my/informasi/kerjaya.html dan dikemukakan ke alamat seperti berikut sebelum 15 November 2026 :

Jabatan Pentadbiran & Sumber Manusia
Koperasi Permodalan FELDA Malaysia Berhad
Tingkat 8, Balai FELDA, Jalan Gurney 1
54000 Kuala Lumpur.
Tel: 03-26642065 ext. 171/164
Emel: adminhr.kpf@felda.net.my

** Hanya calon yang akan disenarai pendek akan dihubungi untuk sesi temuduga*